



## **Технический регламент проведения Чемпионата Федерального округа, Первенства России, Чемпионата России, Кубка России, СуперКубка России, международных соревнований и профессиональных турниров под эгидой Союза ММА по смешанному боевому единоборству (ММА)**

Данный Технический регламент обязателен при проведении Чемпионата Федерального округа, Первенства России, Чемпионата России, Кубка России, СуперКубка России и профессиональных турниров под эгидой Союза ММА России.

### **1. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ:**

1.1. Вместимость спортивного сооружения должна быть для Чемпионата Федерального округа и Первенства России не менее 1000 посадочных мест, для Чемпионата России, Кубка России, СуперКубка России и профессиональных турниров под эгидой Союза ММА России не менее 2000 посадочных мест.

1.2. Спортивное сооружение должно быть размером, подходящим для установки 2 рингов, согласно схеме в Приложении №1.

1.3. Если согласно предварительным заявкам в каждой весовой категории заявлено не более 8 человек, организатор имеет право провести чемпионат в 1 день. При заявлении хотя бы в одной весовой категории более 8 человек, соревнования проходят в 2 дня с отдельным днем приезда (взвешивание, мандатная комиссия) и отдельным днем отъезда. В первый день проводятся предварительные поединки, во второй день финалы и поединки за 3 место.

### **2. РАЗДЕВАЛКИ, СЛУЖЕБНАЯ ЗОНА И ДР. ПОМЕЩЕНИЯ.**

2.1. Назначить ответственное лицо, отвечающее за служебную зону спортивного сооружения, а именно (ниже по пунктам)

2.1.1. В служебной зоне спортивного сооружения, где проводятся соревнования, должно быть обеспечено наличие спортивных раздевалок - 4 шт. и 2 шт. при наличии супер боев, раздевалок для судей и рефери - 1 шт., мед. пункт - 1 шт., помещение для работы главного судьи (административная) - 1 шт. При наличии артистов в сценарии - 2 шт. дополнительно. Все раздевалки должны быть оборудованы столами, стульями, вешалками для одежды, розетками. В административной раздевалке обеспечить наличие принтера. Вход во все раздевалки через ответственное лицо.

2.1.2. Помещение для работы мандатной комиссии должно быть оборудовано 2 компьютерами,

2 принтерами, сканером и ксероксом. Обеспечить достаточное количество бумаги и канцелярии. Организатор обязан предоставить главному судье безлимитный интернет на протяжении всех 3 дней соревнования.

2.1.3. В раздевалках для спортсменов должны находиться: вода, лед. Лед следует заказывать из расчета 50 кг льда на 20 бойцов. Если помещения не оборудованы для хранения льда, необходимо предоставить морозильную камеру в течение всего дня. Вода в бутылках по 0,5 литра или бойлер. Обязательно наличие во всех раздевалках бумажных салфеток и туалетной бумаги, минимальное количество закусок (фрукты, сухофрукты). Наличие душевых комнат в спортивных раздевалках является желательным условием.

- 2.1.4. В медицинском пункте должны находиться в свободном доступе для всех спортсменов: пластыри (4-5 см белые на тканевой основе), бинты.
- 2.1.5. Непосредственно на мероприятии:
- 2.1.5.1. Соревнования 1 день. Контроль ответственным лицом наличия спортсменов и своевременность их выхода к бою. (Для этого работа с судьями и развешивание в раздевалках расписания боев и непосредственное информирование спортсменов об этом). Столы у рингов оснащены компьютером, принтером, достаточным количеством бумаги и канцелярии (соответственно к столу у ринга проведено электричество).
- 2.1.5.2. 2 день. Четкая работа во время прямого эфира. Ответственное лицо стоит на выходе спортсменов и находится на связи с режиссером (наушники, либо рация), по команде которого, выводит спортсменов на бой к рингу. Как только вышла первая пара спортсменов, следующая пара уже должна быть готова (в перчатках, помеченных синим и красным тэйпом, в зависимости в какой угол выходит спортсмен) и находиться на выходе спортсменов рядом с ответственным лицом. Для вызова спортсменов из раздевалок к ответственному лицу необходимы также 2 человека, возможно волонтеры. Столы у рингов оснащены компьютером, принтером, достаточным количеством бумаги и канцелярии (соответственно к столу у ринга проведено электричество).
- 2.2. Во всех туалетах, предназначенных как для гостей, так и для служебного пользования обязательно наличие туалетной бумаги, мыла и бумажных салфеток.
- 2.3. Обеспечить работу гардеробов (по сезонности) в штатном режиме.
- 2.4. Обеспечить уборку площадки после завершения монтажа и после окончания турнира. Предоставить **1 чел. для уборки зоны ринга во время мероприятия.**
- 2.5. Обеспечить зону отдыха для спортсменов во время всего мероприятия. Определить место, предоставить маты для отдыха и разминки.
- 2.6 Организатор мероприятия должен предусмотреть точки питания для спортсменов, судей, обслуживающего персонала. Например, обеспечить работу буфета, где за наличный расчет можно купить горячие напитки, еду.

### **3. ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ, ТЕХНИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

3.1. Во время проведения мероприятия должны быть соблюдены правила технической и пожарной безопасности. Должны быть подписаны приказы о назначении ответственного лица за пожарную и техническую безопасность. Должны быть соблюдены правила противопожарной обработки тканей и ковровых покрытий.

### **4. ОХРАНА МЕРОПРИЯТИЯ.**

- 4.1. Внутреннюю охрану соревнований обеспечивает Частное Охранное Предприятие по выбору организатора, учитывая требования спортивного сооружения. Количество сотрудников охраны определяется требованиями площадки, спецификой места проведения мероприятия, количеством участников и зрителей.
- 4.2. Работа сотрудников охраны в зоне рингсайд:
- 4.2.1. На всех входах в рингсайд, включая зону выхода бойцов, должно находиться по два сотрудника охраны. Количество входов в рингсайд – от двух до четырех;
- 4.2.2. Спортсмен может выходить к рингу в сопровождении не более чем двух секундантов. Сотрудники охраны должны контролировать количество сопровождающих спортсменов.
- 4.2.3. Около каждого угла ринга должно быть по одному сотруднику охраны для соблюдения правил размещения секундантов и представителей спортсменов во время боя, которые не могут выходить за пределы двух метров от угла, в котором выступает их боец, во время боя и принятия решения судейской коллегией. Также должен осуществляться контроль над тем, чтобы поверхность ринга во время боя была освобождена от любых предметов или личных вещей спортсменов.

4.3. Для контроля пропускного режима на служебном входе спортивного сооружения необходимо два сотрудника охраны и представитель организаторов. Вход осуществляется по заранее подготовленным спискам, включающим весь технический персонал, спортсменов и секундантов, организаторов. Представитель одевает на руку каждому входящему аккредитацию в виде браслета определенной категории согласно спискам.

4.4. В зоне раздевалок предоставить охранника для наблюдения за раздевалками и хранения ключей от них.

4.5. Для обеспечения внешней охраны мероприятия организатор должен произвести необходимые действия: письменно уведомить службы города о проведении соревнований (отделы полиции МВД, управлений ГИБДД и прочих служб)

4.6. Необходимо предоставить двух охранников для сопровождения перемещений VIP-гостей

## **5. АККРЕДИТАЦИИ**

5.1. Аккредитации представляют собой контрольные браслеты разных цветов или бейджи с символикой Чемпионата. Каждый цвет означает одну определенную категорию людей, имеющих доступ в служебные зоны площадки. Браслеты или бейджи должны различаться по категориям доступа к служебной зоне.

5.2. Перечень категорий:

- 1) организатор;
- 2) персонал;
- 3) боец/тренер;
- 4) рингсайд;
- 5) пресса.

Описание уровней доступа по каждой категории зависит от площадки. Неизменен доступ в рингсайд, который осуществляется только по аккредитациям «Организатор» и «Рингсайд».

Пример приведен в Приложении №4

## **6. ПЛОЩАДКА / ЗАЛ**

6.1. Соревнования проводятся в крытых спортивных сооружениях, соответствующих техническим требованиям, указанным в Положении о проведении Чемпионата, при условии наличия акта технической готовности данного спортивного сооружения, соответствующего требованиям «Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых мероприятий».

2. Организатор соревнований заключает договор с дирекцией спортсооружения на проведение соревнования.

2.1. Договор должен предусматривать обязанность дирекции спортсооружения предоставлять: а) за день до начала соревнования необходимое помещение для работы мандатной комиссии, взвешивания; б) помещение для работы главного судьи соревнования, отдыха судей; в) необходимое количество охраняемых раздевалок для спортсменов.

3. Выход бойцов к рингу должен осуществляться со стороны раздевалок.

4. Необходимо предоставление на площадке и в фойе для зрителей информационных стендов, на которых должна быть размещена шахматка по всем весовым категориям (таблица с расписанием и временем боев). Помощник секретаря каждый час обновляет результаты поединков.

## **7. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБОРУДОВАНИЮ.**

7.1. При проведении мероприятия федерального уровня (финал Чемпионата России и

Кубок России, СуперКубок России и профессиональные турниры под эгидой Союза ММА России) и организации телевизионной трансляции, первоначально требуется приезд уполномоченных представителей Союза ММА России, а также режиссера и оператора-постановщика трансляции на предполагаемую площадку для ее осмотра и составления технического задания по световому, звуковому и другому необходимому оборудованию. Приезд и проживание оплачивается проводящей организацией. Данное собрание рекомендовано произвести не менее чем за месяц до проведения мероприятия.

7.1.1. Оплата работы режиссера и оператора непосредственно в дни мероприятия, а также необходимого дополнительного оборудования и персонала для работы на нем (по составленному техническому заданию) производится отдельно проводящей организацией по составленной смете после первого приезда на площадку. Также проводящая организация оплачивает приезд и проживание этих людей.

7.1.2. Оплата необходимых дополнительных декораций и работ по их возведению (по составленному техническому заданию) производится отдельно проводящей организацией по составленной смете после первого приезда на площадку. (Например, возведение подиума для выхода спортсменов, возведение тумб для камер, укладка ковролина, драпировка черной тканью и т.д.)

7.1.3. Оплата необходимого для обеспечения качественной трансляции светового и звукового оборудования (по составленному техническому заданию) производится отдельно проводящей организацией по составленной смете после первого приезда на площадку.

7.2. Приезд, размещение и оплата работы ведущего мероприятия производится проводящей организацией.

7.3. Помещение для работы главного судьи для соревнований должно быть оборудовано компьютером, принтером, сканером и ксероксом. Обеспечить достаточное количество бумаги. Организатор обязан предоставить главному судье безлимитный интернет на протяжении всех 3 дней соревнования.

7.4. В первый день соревнований каждый ринг оборудован камерами для съемки. При отсутствии какой либо позиции судья вправе приостановить соревнования.

7.5. Обязательно предоставление видеосъемки на финалы для трансляции или размещения записи боёв в интернет-теле-каналы. Формат этой трансляции обсуждается заранее в первый приезд.

7.6. Приезд, размещение и оплата представителей СОЮЗа производится проводящей организацией.

7.7. Минимальный перечень необходимого оборудования **для составления технического задания** на проведение Чемпионата Федерального округа, Первенства России, Чемпионата России, Кубка России, СуперКубка России и профессиональных турниров под эгидой Союза ММА России предоставлен в Приложении № 6.

## **8. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ РИНГА.**

1. Должен использоваться специальный ринг по смешанным единоборствам, отвечающий следующим требованиям:

1.1. Размер ринга ММА не менее 7,3х7,3м и не более 8,3х8,3м, рабочая зона не менее 6х6м. Высота подиума ринга 1м.

2. Ринг ММА имеет периметр из специальной сетки.

3. Усиленная конструкция подиума ринга ММА и угловых столбов.

4. Мягкий настил ринга ММА имеет высоту 10 см.

5. Юбка ринга ММА изготовлена из материала черного цвета с нанесением на неё логотипов партнёров.

6. Сетка должна быть подтянута и зафиксирована не ранее, чем за 1,5 часа до начала мероприятия.

7. Технический персонал ринга ММА должен находиться на площадке в течение всего

мероприятия.

3. В красном и синем углах ринга ММА должны находиться: 2 ведра соответственно цвету угла, 2 табуретки для отдыха спортсменов и цветной скотч соответствующего цвета для обмотки перчаток спортсменов перед выходом на ринг ММА.

4. Рекомендовано устанавливать ринги ММА в первый день соревнований следующим образом (см. Приложение №1): ринг № 1 устанавливать по центру зала для того, чтобы избежать лишних действий по демонтажу/монтажу обоих рингов на второй день. Если действовать таким образом, ринг №1 остается на месте и в первый и во второй день соревнований, а только ринг ММА.

№2 демонтируется для второго дня. **ВАЖНО!** Правильно разместить углы по отношению к центральной камере: красный угол всегда сверху слева, синий снизу справа, основной логотип на крышке лицом к центральной камере.

5. При проведении соревнований по детям допускается использование татами на отборочном этапе. В финальный день соревнования проходят в ринге.

## **9. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКОВ И МАНДАТНАЯ КОМИССИЯ**

9.1. Регистрация участников и работа мандатной комиссии на месте проведения соревнования проводятся в помещении, площадью не менее 50 кв.м. Помещение должно быть хорошо освещено и оборудовано розетками, оргтехником, столами и стульями.

9.1.1. Работа мандатной комиссии на месте проведения соревнований, процедура подачи предварительных заявок, перечень документов, представляемых в мандатную комиссию, а также штрафные санкции к проводящей организации за нарушение правил работы мандатной комиссии – определены в «Регламенте Союза ММА России» и Положении о проведении Федерального округа, Первенства, Чемпионата, Кубка, СуперКубка России.

9.2. По итогам работы мандатной комиссии на месте проведения соревнований, председатель мандатной комиссии (Главный судья соревнований) осуществляет допуск участников к соревнованиям, согласно поданным заявкам.

9.3. Регистрация участников проходит строго в установленное организатором время.

## **10. ПРОЦЕДУРА ВЗВЕШИВАНИЯ И ЖЕРЕБЬЕВКА**

10.1. Участники допускаются к процедуре взвешивания только после допуска председателя мандатной комиссии.

10.2. Взвешивание проводится в день соревнований. Мандатная комиссия может быть проведена за день до начала соревнований.

10.3. Взвешивание и мандатная комиссия проводится в помещении, площадью не менее 50 кв.м. Помещение должно быть хорошо освещено и оборудовано розетками, столами и стульями.

10.4. Весы, используемые на взвешивании – специальные спортивные весы с электронным табло.

10.5. Обязательно присутствие врача, главного судьи соревнований и председателя мандатной комиссии. Врач производит обязательный визуальный осмотр спортсмена, производит замер давления и пульса.

10.6. Желательно наличие сауны рядом с местом проведения взвешивания.

10.7. Регламент процедуры взвешивания:

10.7.1. Взвешивание проводится официальными представителями Союза ММА России в случае проведения турнира федерального уровня или официальными представителями Региональной федерации, являющейся проводящей организацией, в присутствии Главного судьи соревнований. Вес фиксируется официальным организатором или Главным судьей соревнований в присутствии

спортсменов, их представителей.

10.7.2. Взвешивание проводится на спортивных весах, одобренных официальными представителями Союза ММА России или Региональной федерации и Главным судьей соревнований.

10.7.3. Если количество участников превышает 100 человек, то взвешивание проводится параллельно с мандатной комиссией. Организатор обязан указать в положении проведения Чемпионата время начала и окончания работы мандатной комиссии.

10.7.4. Спортсмены, которые не явились на взвешивание в указанное время, к участию в соревнованиях не допускаются.

10.7.5. Организаторы соревнований должны предоставить помещение для того, чтобы спортсмены могли проверить свой вес за два часа до начала официального взвешивания. Желательно это должно быть то же помещение, что и для официального взвешивания.

10.7.6. Если спортсмен не вошел в вес, у него есть право на повторное взвешивание через 60

минут.

10.8. После окончания процедуры регистрации участников начинается жеребьевка внутри их весовых категорий.

10.9. Проведения жеребьевки осуществляется при участии руководителя мандатной комиссии соревнований, Главного судьи и Главного секретаря соревнований в присутствии официальных представителей организаций или Региональных спортивных федераций, подавших заявку на участие спортсменов в соревновании.

10.10. По окончании жеребьевки в течение часа **ГСК** (главная судейская коллегия) обязана предоставить ее результаты, расписание боев, их время, путем опубликования их на доступном для всех месте, а также предоставить эти результаты после совещания представителей команд всем заинтересованным лицам.

## **11.МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

11.1. Обязательно присутствие медицинских бригад на протяжении всех дней соревнований.

11.1.1. Взвешивание. Врач производит обязательный визуальный осмотр спортсмена, производит замер давления и пульса.

11.1.2. Первый день соревнований. У каждого ринга присутствуют по бригаде скорой помощи для оказания незамедлительной медицинской помощи спортсменам. Обязательно наличие 2 машин скорой помощи и 1 машины реанимации.

11.1.2. Второй день соревнований. У ринга присутствует бригада скорой помощи для оказания незамедлительной медицинской помощи спортсменам. Обязательно наличие 1 машины скорой помощи и 1 машины реанимации.

## **12.СОВЕЩАНИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ КОМАНД / ТРЕНЕРАМИ**

12.1. После проведения жеребьевки, в установленное организатором время, проводится совещание с представителями участников и \ или тренерами.

12.2. На совещании необходимо присутствие Главного судьи соревнований, председателя мандатной комиссии, а также представителя организаторов.

12.3. На совещании освещаются следующие вопросы: порядок выдачи \ приобретения экипировки, комментарии к правилам, порядок информирования, процедура подачи протестов, ответить на интересующие вопросы.

## **13. ЦЕРЕМОНИЯ ОТКРЫТИЯ, ЗАКРЫТИЯ СОРЕВНОВАНИЙ. ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ. НАГРАЖДЕНИЕ.**

13.1. Соревнования проводятся ГСК чемпионата в соответствии с «Регламентом Союза ММА России» и «Положением о чемпионате России».

13.2. Торжественная церемония открытия начинается в первый день проведения соревнований.

До церемонии открытия соревнований возможно проведение поединков. В этом случае за 15 мин. до церемонии открытия должны быть прекращены все поединки. Церемония открытия сопровождается централизованным выходом всех судей и спортсменов, их построением, гимном России и поднятием флага. Организатору соревнований необходимо предусмотреть наполняемость зала зрителями в момент торжественной церемонии открытия соревнований.

13.3. Победители чемпионата, занявшие первые, вторые и третьи места в личном первенстве награждаются ценными призами, медалями и грамотами. Организаторы соревнования вправе увеличивать призовой фонд и учреждать дополнительные призы для спортсменов.

13.3.1 Гонорарный фонд любительских и профессиональных турниров и поединков согласовываются заранее и выплачивается сразу после проведения соревнований.

2. Для правильного проведения церемонии награждения, а также для работы с призерами, необходим отдельный человек(волонтер), который накануне следит за боями и собирает данные финалистов (согласно карточке участника, предоставляемой спортсменом мандатной комиссии), информирует финалистов о своевременном выходе на ринг или сцену для награждения в день финала (по сценарию). Анкеты призеров необходимо предоставить организатору после завершения боев 1 дня для написания сценария.

3. На финалах необходимо присутствие данного человека у ринга для своевременного подписания дипломов за первое, второе место и помощи с выдачей дипломов, кубков, медалей.

4. Награждение производится вне ринга на специальном пьедестале для награждения после окончания всех боев.

#### **14. ПРИЕЗД И ТРАНСПОРТИРОВКА УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ.**

14.1. Участники соревнования самостоятельно и за свой счет добираются до/от места проживания (если иное не указано в Положении о проведении соревнований). В случае удаленности проживания участников соревнований, организатор обеспечивают транспортировку участников соревнования на взвешивание (при необходимости), на место проведения соревнований и обратную доставку к месту проживания.

14.2. При проведении профессиональных поединков билеты для участников и представителей покупаются организатором соревнований, также предоставляется трансфер от аэропорта до гостиницы, от гостиницы до места проведения соревнований и т.д.

14.3. Приезд и транспортировка судей организуется и оплачивается организатором соревнований (если иное не указано в соглашении о проведении соревнования).

#### **15. ПИТАНИЕ И ПРОЖИВАНИЕ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЙ.**

15.1. Место для проживания участников соревнований должно быть выбрано таким образом, чтобы время проезда от гостиницы до спортивного зала не превышало 45 минут.

15.2. Организатор обеспечивает бронирование места проживания участникам соревнований. Гостиница для проживания должна быть не менее 2-3 звезд. Возможно размещение участников в 2-х, 3-х, 4-х местных номерах. Должны быть предложены варианты для более\менее бюджетного размещения (несколько гостиниц на выбор).

15.3. Участники любительских турниров Союза ММА России сами оплачивают свое проживание (если иное не указано в Положении о проведении соревнований) и имеют право выбрать любое другое место для проживания. Участник соревнований или его представитель должны подтвердить свое проживание в предоставленной гостинице

не позднее, чем за неделю до даты проведения соревнований. В случае невыполнения этого условия, организатор снимает с себя обязательства по бронированию гостиницы для размещения участников соревнования.

15.4. Участники профессиональных турниров Союза ММА России заселяются в отель за счет организатора, заранее согласовывая свои даты пребывания.

15.5. Организаторы обеспечивают возможность 3-х разового питания участникам соревнований в гостинице и на месте проведения соревнования. Участники сами оплачивают свое питание (если иное не указано в Положении о проведении соревнований).

15.6. Питание и проживание судей организуется и оплачивается организатором соревнований (если иное не указано в соглашении о проведении соревнования).

## **16. МАРКЕТИНГ.**

16.1. РЕКЛАМА. 50% рекламных площадей принадлежит местному организатору, 50 % СОЮЗу ММА. Распределение в других пропорциях оговаривается отдельно.

16.1.1. **Дизайн всех рекламных материалов должен быть создан согласно существующему брендбуку** (актуальную ссылку на брендбук запрашивать у Союза ММА России отдельно) **и согласован с представителями Союза ММА России.** Примеры рекламных материалов представлены в приложении 5.

16.1.2. На рекламоносителе обязательно должны присутствовать: название мероприятия, дата, место проведения, логотип Союза ММА России, адрес сайта Союза ММА России (адрес сайта [mmaunion.ru](http://mmaunion.ru)). Все логотипы спонсоров, в том числе и спонсоров СОЮЗа ММА, располагаются в нижней части рекламоносителя (исключения обсуждаются отдельно).

16.1.3. Цвета и пропорции Логотипа Союза ММА России и спонсоров должны быть сохранены. Все эскизы рекламных материалов, включая крышку, утверждаются с представителями спортивно-технического и PR отделов Союза ММА России согласно существующему брендбуку Союза ММА России. Примеры в приложении 5.

16.1.4. Допускается использование логотипов спонсоров, но они не должны превышать размеры логотипа Союза ММА России. Все спонсоры также должны быть согласованы заранее.

16.1.5. Все рекламные материалы изготавливаются за счет организатора.

16.1.6. Перечень основных информационных и рекламных ресурсов: Афиша (Формат А1, А2, А3)

Рекламные щиты, билборды и перетяжки в городе  
Флаеры, Листовки (Формат А6, А5, А4, евроформат)  
Рекламные ролики (ТВ, интернет, экраны в городе)  
Радио-ролики

Интернет-

баннеры  
Промо-акции

Маркетинговые мероприятия (встречи с фанатами, автограф сессии)

## **16.2. БРЕНДИРОВАНИЕ**

16.2.1. В день мероприятия и на церемонии взвешивания, пресс-конференции должен присутствовать баннер, размером не менее 3х2 м. Баннер должен располагаться за спинами участников пресс-конференций, взвешивания и других мероприятий, которые проходят в рамках официальных мероприятий, относящихся к любому турниру, проводимому под эгидой Союза ММА России. Фон Баннера – белый, логотипы располагаются в шахматном порядке. Логотипы, обязательные для размещения: Союз ММА России и спонсоры (занимает 50%



логотипов), плюс 50 % региональные спонсоры.

3. При условии размещения на угловых подушках логотипов спонсоров, на 2ух из них должен располагаться логотип Союза ММА России или логотипы спонсоров Союза. Размер логотипа 0,3х0,1 метра.
4. На крыше ринга размещается не более 13 логотипов в соответствии со схемой. Обязательны для размещения следующие логотипы: Союз ММА России в центре или вместо него логотип федеральной организации, Сайт Союза ММА ([unionmma.ru](http://unionmma.ru)).
5. На финале Чемпионата России и Кубка России организатор НЕ имеет право включать федерального спонсора в название турнира.

#### 16.3. PR

16.3.1. С целью обеспечения посещаемости соревнований зрителями, необходимо запланировать, разработать и провести PR-кампанию мероприятия. PR-кампания должна быть скоординирована с PR-представителем Союза ММА России и со всеми соорганизаторами мероприятия. Организатор должен обеспечить информирование местных СМИ, провести PR- мероприятия для прессы.

16.3.2. План PR-кампании должен быть согласован с PR-представителем Союза ММА России.

18.3.3. Все пресс-релизы и информационные материалы должны согласовываться с PR- представителем Союза ММА России и оформляться на официальном бланке Союза ММА России или бланке проводящей организации.

4. Обязательные мероприятия для прессы:

- Рассылка информационных материалов, анонсирующих турнир
- Приглашение представителей прессы на мероприятие
- Рассылка пост-релизов с итогами соревнований, фото и видео материалов

5. Возможные мероприятия для прессы:

- Пресс-конференция, бриффинг
- Открытая тренировка спортсменов для прессы
- Церемония взвешивания (возможна показательная)
- Организация интервью с Руководством Союза ММА России, организатором, спортсменами. Интервью с представителями Союза ММА России согласуются и организуются PR- представителем Союза.

6. Работа с прессой на турнире:

Заявки на аккредитацию прессы подаются организатору в свободной форме с указанием ФИО, должности сотрудника СМИ, контакты представителя редакции, ответственного за присутствие журналистов на мероприятии. Организатор обязан предоставить аккредитацию представителям прессы и билеты, чтобы не допустить скопления журналистов в партере.

7. Фотографы. Непосредственно около ринга в течение мероприятия имеют право находиться только официальные фотографы Союза ММА России и организатора. По согласованию у ринга может производить съемку два, три фотографа. Представители СМИ допускаются в зону рингсайда только с ответственным за работу с прессой и только в его сопровождении на 2-3 боя по согласованию. В зоне ринга не должно быть одновременно более четырех, максимум пяти фотографов на протяжении всего мероприятия.

Видео операторы, не осуществляющие запись прямого эфира не допускаются в зону рингсайда. Все видео-интервью проводятся только на фоне официального баннера или в виде исключений на фоне зала. Видео операторы могут производить съемку в партере или на трибунах в зависимости от возможностей площадки и согласования с организаторами мероприятия.

Пишущие журналисты могут перемещаться в зоне партера, общаться с участниками соревнований, тренерами, организаторами, если нет ограничений от организатора или Союза ММА России.

Представители прессы не допускаются в зону рингсайда (за исключением фотографов по согласованию с организатором), в раздевалки и на вип-фуршеты. Доступ в раздевалку согласовывается в отдельном порядке с ответственным за работу с прессой.

8. Организатор мероприятия должен оперативно предоставить представителям прессы информацию по итогам мероприятия (результаты, комментарии), по запросу фотографии и (или) хайлайты с турнира. Обязательное условие - представители прессы должны дать ссылку на фотографа или организатора или Союз ММА России (по согласованию).

Разрешается использовать не более 40 секунд, предоставленного организаторами видео.

16.4. МЕСТНЫЙ ОРГАНИЗАТОР ОБЯЗАН ПРЕДОСТАВИТЬ ОТЧЕТ ПО PR-кампании в течение недели. Фотографии с логотипами, размещением во всех рекламоносителях, отчет по СМИ (где какая инфо была размещена, ссылки), телевизионные ролики (если они были изготовлены), описание количества зрителей.

#### 16.5. СПОНСОРЫ

16.5.1. На всех мероприятиях, проводимых Союзом ММА России, могут быть представлены Спонсоры как регионального, так и всероссийского уровня.

16.5.2. Статус спонсоров распределяется:

- Генеральный спонсор – имеет наибольшие права и привилегии на размещение.

Только одна компания

- Официальный спонсор – имеет существенные права и вторичные привилегии на размещение

- Партнер – размещает точечную рекламу

- Информационный спонсор – средство массовой информации, которое оказывает информационную и рекламную поддержку турниру.

16.5.3. Генеральный Спонсор имеет первостепенное право в выборе мест размещения, затем опции распределяются между представителями региональных спонсоров.

16.5.4. Спонсорский пакет разрабатывается компанией, проводящей мероприятие, и утверждается отделом маркетинга Союза ММА России.

16.5.5. Генеральный спонсор имеет право:

Предоставление Спонсору возможности использовать титул Генерального спонсора в собственных рекламных целях.

Предоставление Генеральному спонсору права на проведение промо-акций в рамках турнира (демонстрация продукции Спонсора с возможным брендингом места, раздача флайеров) Упоминание ринг-анонсером о поддержке Спонсора в течении турнира.

Предоставление Генеральному спонсору VIP билетов;

Обеспечение отсутствия спонсоров, пересекающихся по интересам с Генеральным спонсором. Размещение товарного знака Спонсора на ринге (покрышка ринга, перетяжки, «юбка ринга») Размещение товарного знака Спонсора на табличках с номерами раундов.

Размещение рекламных щитов Генерального спонсора во время мероприятия на местах, привлекающих особое внимание аудитории и в зонах работы телекамер; в местах проведения пресс-конференции, интервью;

Размещение флага на судейском столе турнира;

В информационном пост-релизе СМИ указывается имя Генерального спонсора, как главного помощника в проведении мероприятия;

Размещение ролика спонсора на всех видеомониторах до начала, во время и после окончания мероприятия;

Участие представителя спонсора в пресс-конференциях в рамках турнира;

Размещение рекламного баннера Генерального Спонсора на официальном сайте [unionmma.ru](http://unionmma.ru) со ссылкой на сайт Спонсора (1 месяц до турнира и неделя после турнира).

Предварительная информация в новостной полосе официального сайта [unionmma.ru](http://unionmma.ru) - упоминание Генерального Спонсора с краткой информацией о его деятельности.

7. Официальный спонсор имеет право:

Предоставление Официальному спонсору права на проведение промо-акций в рамках турнира (демонстрация продукции Спонсора с возможным брендированием места, раздача флаеров) Предоставление права вручения представительских пакетов с рекламной продукцией компании VIP-гостям и участникам мероприятий.

Упоминание ринг-анонсером о поддержке Спонсора в течении турнира.

Предоставление Официальному спонсору VIP билетов;

Размещение товарного знака Спонсора по периметру ринга (стороны и углы)

Размещение товарного знака фирмы-спонсора на рекламных щитах, стендах, афишных тумбах и афишах;

Размещение рекламных щитов Официального спонсора во время мероприятия на местах, привлекающих особое внимание аудитории и в зонах работы телекамер; в местах проведения пресс-конференции, интервью;

Размещение логотипа во всех материалах, посвященных турниру;

В информационном пост-релизе СМИ указывается имя Официального спонсора, как помощника в проведении мероприятия;

Размещение ролика фирмы-спонсора на всех видеомониторах до начала и после окончания мероприятия;

Размещение логотипа фирмы-спонсора в пресс-релизе;

Размещение рекламного баннера Генерального Спонсора на официальном сайте [www.unionmma.ru](http://www.unionmma.ru) со ссылкой на сайт Спонсора (1 месяц до турнира и неделя после турнира).

8. Спонсор партнер имеет право размещать точечную рекламу согласно принятым договоренностям.

9. Информационный спонсор предоставляет полный объем информационно-рекламных опций, освещающих турнир:

- информационные материалы, анонсирующие турнир (не менее трех)
- собственные эксклюзивные материалы
- фото и видео отчеты с мероприятий, предшествующих турниру.
- по итогам турнира размещение информационных фото и видео материалов.

## 16.6. ОФОРМЛЕНИЕ ТОЧЕК ПРОДАЖ

16.6.1. Спонсор имеет право организовать точки продаж выпускаемой продукции на турнире.

16.6.2. Количество точек продаж зависит от привлеченной зрительской аудитории

16.6.3. Точки продаж могут размещаться в местах, не препятствующих спортивному состязанию; медицинскому, пожарному и охранному обслуживанию мероприятию.

16.6.4. Товар, реализуемый на точках продажах, не должен противоречить законам Российской Федерации. Всю ответственность за исполнение данного требования несет организатор точки продаж.

16.6.5. Торговое оборудование должно быть забрендировано согласно бренд бука Спонсора. **ВСЕ ОСТАЛЬНЫЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СПОНСОРОВ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПАКЕТОВ СОСТАВЛЯЮТСЯ ПРИ УСЛОВИИ БРЕНДИРОВАНИЯ 50% НА 50%**

## **17. ВИДЕООБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

17.1. Союз ММА России обладает всеми исключительными правами на освещение Чемпионатов Федеральных округов, Первенств России, всех этапов и финала чемпионата России, Кубка России, СуперКубка России, международных турниров и всех профессиональных турниров под эгидой Союза по смешанным боевым единоборствам в любом формате и любыми способами. Правом на производство технической записи изображения располагает Союз ММА России и Региональные спортивные федерации, участвующие в организации мероприятия. Непосредственные участники мероприятий, а также судьи, руководители клубов и команд, участвующие в соревнованиях Союза ММА, безвозмездно передают Союзу ММА России все права на использование собственного изображения. Видеосъемка соревнований должна осуществляться в соответствии с техническими требованиями, предоставленными в Приложении №6.

## **18. БИЛЕТНАЯ ПРОГРАММА.**

18.1. Билетная программа мероприятия составляется согласно полученной от площадки информации о распределении мест по секторам (трибунам) и рядам. Цены на билеты

определяются организаторами самостоятельно с учетом специфики региона и участников.

18.2. Площадка предоставляет организатору графическую схему расположения секторов (трибун).

18.3. Схема расположения мест в зоне партера и рингсайда (при наличии таковых) и билетная программа зоны партера определяются организатором самостоятельно с учетом размеров площадки. Данные схемы должны быть согласованы и утверждены техническими службами площадки.

18.4. Организатор самостоятельно или путем заключения договора с билетным оператором (и/или площадкой) осуществляет продажу билетов на мероприятия.

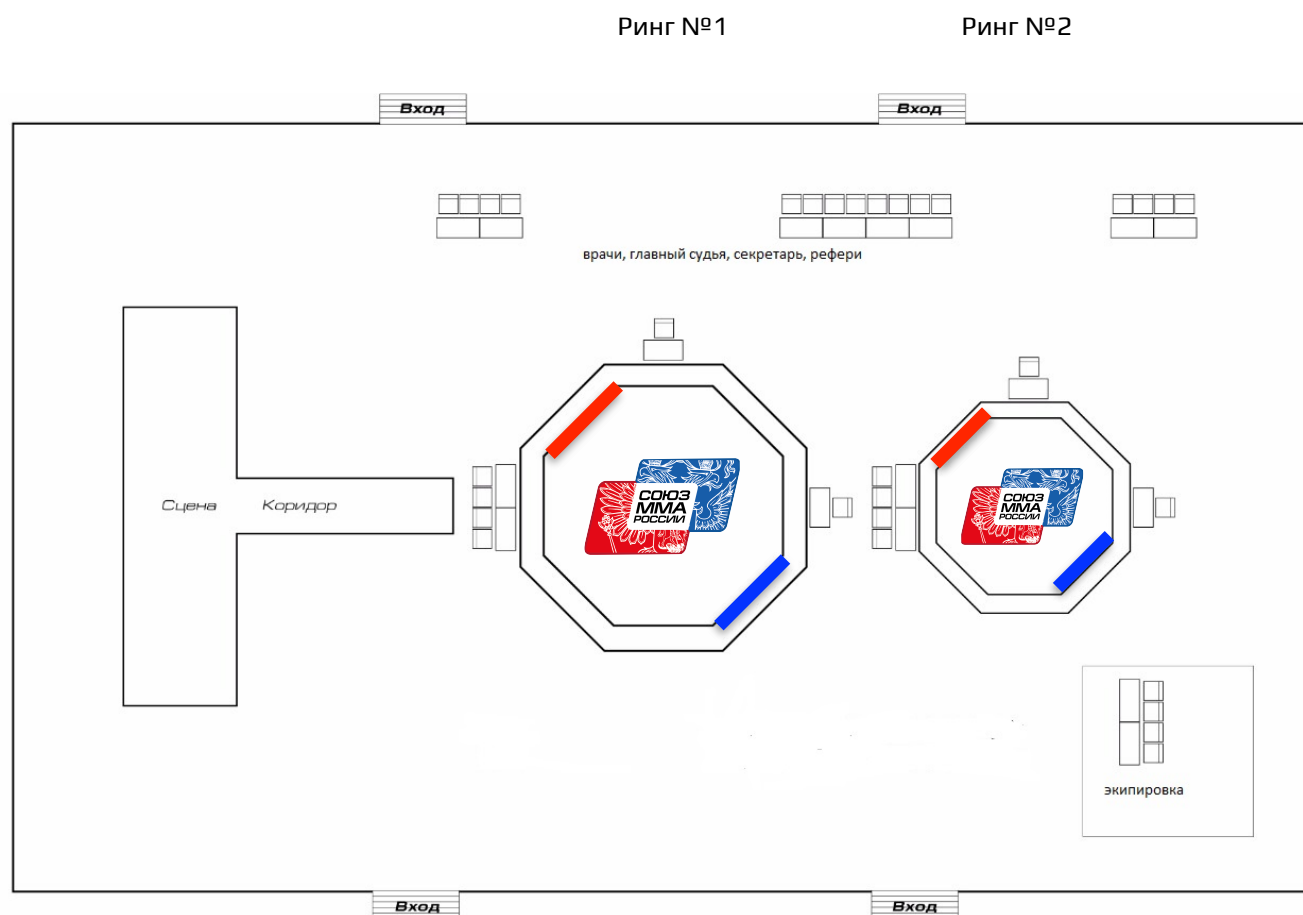
## **19. РАСПИСАНИЕ И КОНТАКТЫ**

19.1. Местный организатор обязан сообщить представителям СОЮЗ ММА контактные данные ответственных лиц по каждому пункту.

19.2 Местный организатор составляет расписание проводимых мероприятий (дата, время, адрес, контактный телефон, ответственное лицо), согласовывает его с представителями СОЮЗа ММА для размещения на сайте в целях информирования участников. Информация с контактными телефонами ответственных лиц за размещение, бронь гостиницы, транспорт предоставляются представителям СОЮЗ ММА за месяц для размещения на сайте.

19.3. Подписанное положение о мероприятии необходимо предоставить представителям СОЮЗа ММА за два месяца до его проведения для размещения на сайте.

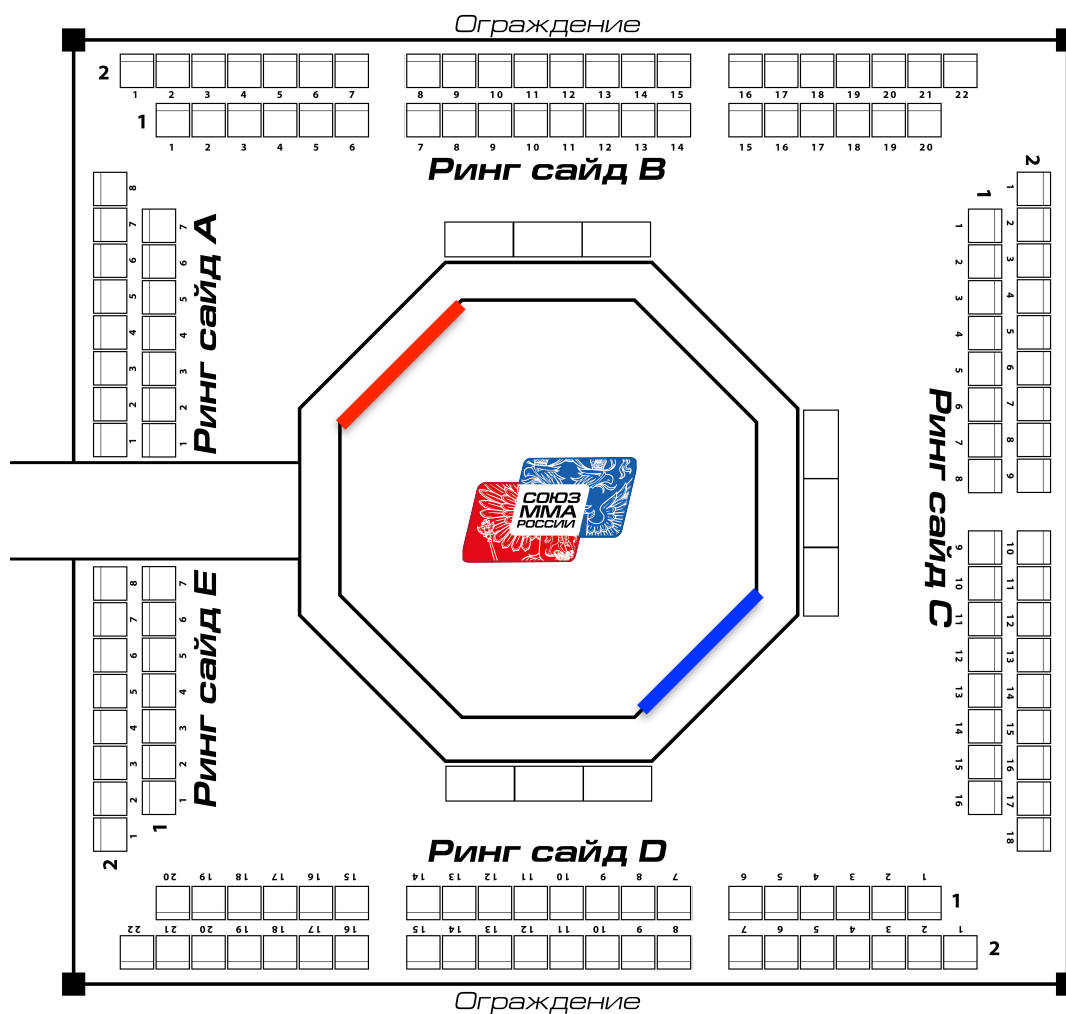
## Приложение N 1.



Разъяснение нумерации к Приложению №1 (два ринга):

- 1.- столы для Главного судьи соревнования и Главного секретаря (2 стола).
- 2.- столы для старшего судьи ринга №1, судьи-хронометриста, комментатора (4 стола). 3 – столы для старшего судьи ринга №2, судьи-хронометриста, комментатора (4 стола).
4. – столы для спортивного врача, бригады скорой помощи, бокового арбитра ринга №1 (2 стола).
5. – столы для спортивного врача, бригады скорой помощи, бокового арбитра ринга №2 (2 стола).
- 6.- боковой арбитр ринга №1 (1 стул).
7. – боковой арбитр ринга №1 (1 стул).
8. – боковой арбитр ринга №2 (1 стул).
9. – боковой арбитр ринга №2 (1 стул).
10. - Экипировка (2 стола)

## Приложение N 2

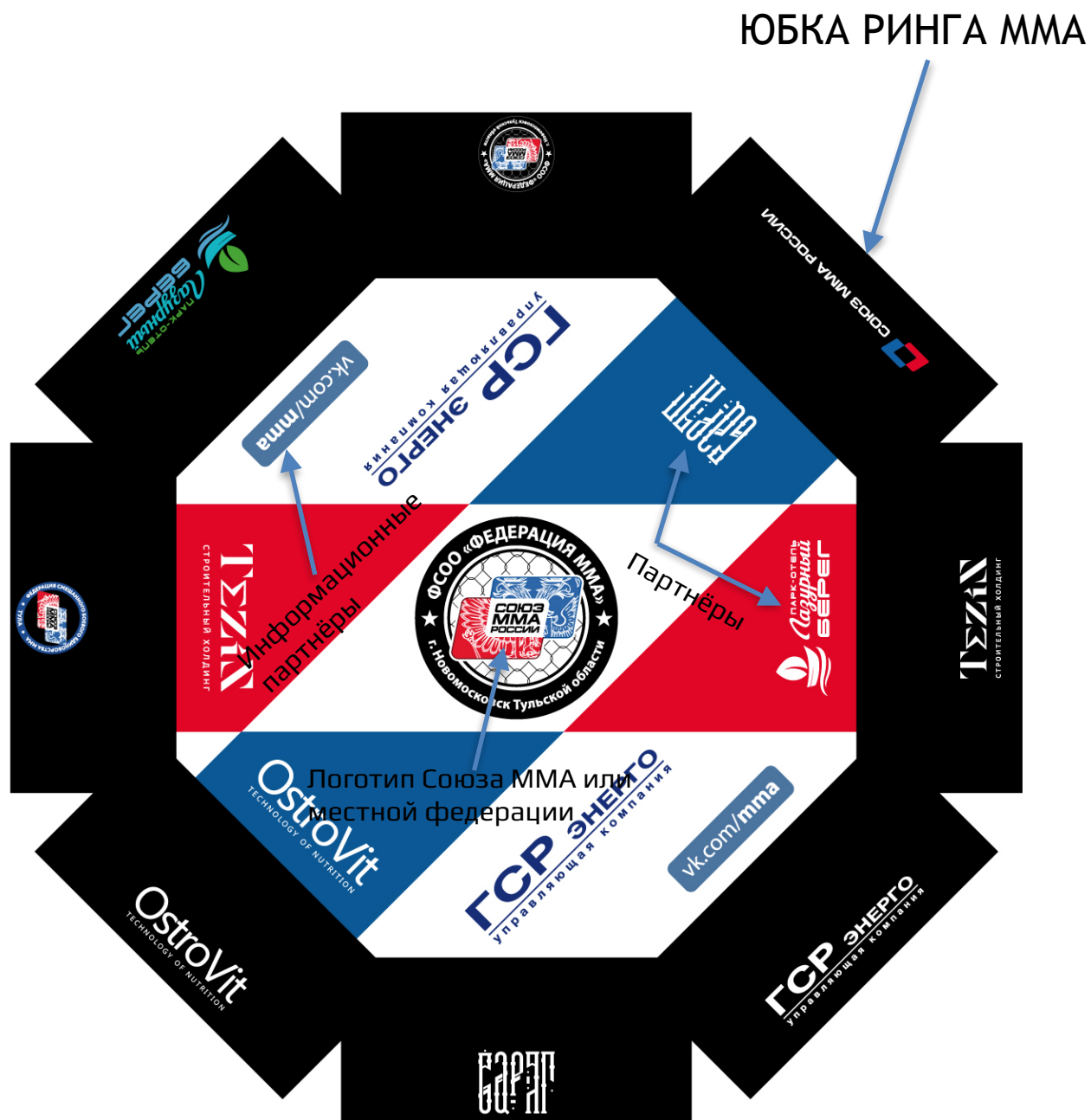


Разъяснение нумерации к Приложению №2 (один ринг):

1. – столы для Главного судьи соревнований, Главного секретаря, старшего судьи ринга, судьи- хронометриста, комментатора (6 столов).
- 2.– столы для спортивного врача, бригады скорой помощи, боковой арбитр ринга (3 стола).
3. – боковой арбитр ринга (1 стул).
- 4 – боковой арбитр ринга (1 стул).

### Приложение N 3.

Схема нанесения логотипов на покрывку ринга MMA.



## Уровни доступа на мероприятия

спортсмен



тренер



судья



охрана



организатор



тех.персонал



волонтер



пресса



ТВ



ВИП



Вездеход

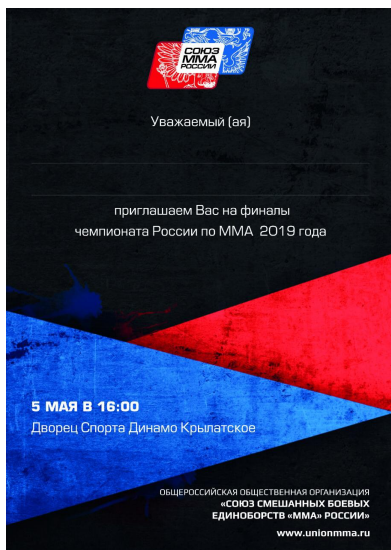


\*В зависимости от заполняемости партера может быть ограничен доступ персонала и бойцов в партер после начала запуска зрителей в зал. Решение принимается организаторами турнира. Каждый раз перед началом мероприятия служба безопасности проходит инструктаж, согласно уровней доступа каждой из категорий.



# Приложение N 5

Слева направо: шаблон приглашения, логотип и афиша.



## Приложение N 6

Перечень необходимого оборудования для проведения крупных турниров по ММА под эгидой Союза ММА России.

### СВЕТОВОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

#### ТВ свет.

Каждый крупный турнир по ММА под эгидой Союза ММА России должен включать следующий перечень световых приборов для ТВ съёмки:

**ARRI 1200 W** - ПРОЖЕКТОР С ЛИНЗОЙ ФРЕНЕЛЯ ДИАМЕТРОМ 175 ММ МИНИМУМ 32 штуки по 8 по периметру ринга и по возможности в зонах интервью и выхода бойца, при отсутствии данного прибора допустима замена на аналогичный световой прибор другой марки, например **DESISTI**, либо аналогичный. При отсутствии европейских производителей допустимо использование советского театрального света **СВТГ1000** так же в количестве **32** штук. При использовании специальных хаймоушен камер для системы повторов количество световых приборов увеличивается до **40** - данные приборы являются основными для проведения качественной трансляции Чемпионата России, Кубка России и СуперКубка России и профессиональных турниров под эгидой Союза ММА России.

При проведении Чемпионатов федеральных округов, а также мастерских турниров и Первенства России допустимо использование приборов **PAR 64** минимум 32 штуки минимум по 8 на каждый периметр ринга.

Так же зона выхода бойца, зона досмотра и все темные зоны должны добиваться световыми пушками следящего света **INVOLIGHT** или подобными в количестве не менее 2х штук, каждая со своим оператором следящего света.

#### Динамический свет.

Минимальное количество динамических световых приборов при проведении Чемпионата России, Кубка России и СуперКубка России должно составлять минимум **96** приборов из них **60-70 %** это приборы класса **beem (32), sharpy (20), led wash (30)** приоритетные марка **Clay Paky** при ее отсутствии можно использовать качественные китайские заменители марки **ARENA**. Остальные 30 % приборов это специальные эффекты класса **blinder, strobe**. Генераторы дыма и тумана в перечень 96 приборов не входят, но так же необходимы в количестве минимум 2х штук. **НЕЛЬЗЯ!!!** использовать приборы с технологией лазер, такие приборы могут существенно испортить состояние оптики в дорогостоящих линзах ТВ камер.

На Чемпионатах федеральных округов допустимо сокращение динамических приборов без потери качества минимум до 50 штук.



\* 3D рендер с расположением световых приборов при проведении турниров под эгидой Союза ММА России.

## TV ОБОРУДОВАНИЕ.

В 1й день соревнований с каждого ринга на котором проходит отбор должна быть организована прямая трансляция минимум с 1й камеры, класс камеры не ниже **SONY FS700**. Камера должна быть закомутирована в видео сервер через SDI/HDMI сплиффер. На видео сервере должна стоять программа OBS или подобная, так же должна быть возможность запускать 2 интернет трансляции одновременно, а если ринга 2, то 4 одновременных потока и более. Все параметры потока высылаются заранее главным офисом Союза ММА и при необходимости можно сделать тестовый прогон.

Турниры уровня чемпионата России, международные турниры в первый день каждый ринг ММА снимает минимум 3 камеры. Так же в сеть интернет выходит много камерная съёмка церемонии открытия соревнований.

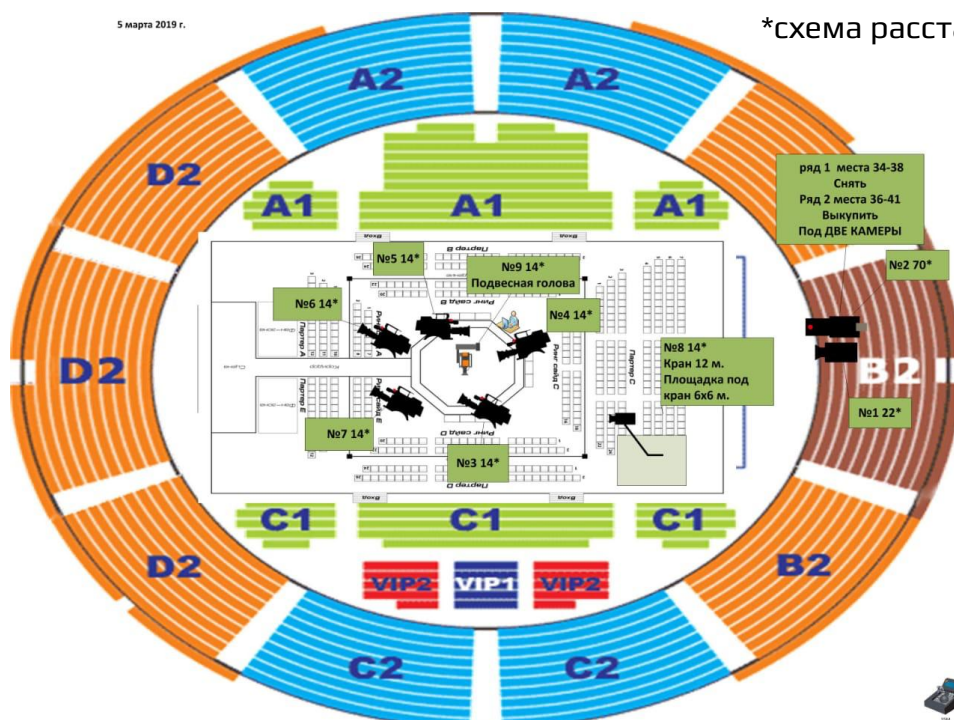
Финалы чемпионатов округов, мастерских турниров и Первенства России необходимо снимать по средствам много камерной съемки минимум в 4 камеры (общий план и 3 рабочие камеры), все камеры должны быть закомутированы в пульт не ниже **BLACKMAGIC**, идеально использование системы повторов, графики и комментаторская позиция.

Финалы Чемпионата России, Кубка России и СуперКубка России по мма необходимо снимать в прямой эфир по средствам ПТС или другого мобильного решения на базе «раскладушки».

**ПТС HD** или «раскладушка» должна включать в себя **8 FULL HD** камер, включая кран-удочку **rolescatt** или полноценный кран-стрелу телескопический при наличии в регионе, одна из камер обязательно должна быть с радио каналом. На камерах используются объективы **88/101x - 1 штука, 17-22x - 1 штука, 11-14x - 6 штук.**

5 марта 2019 г.

\*схема расстановки камер





Персонал, работающий на турнирах Союза ММА России должен иметь опыт работы на турнирах Союза ММА России не ниже сезона турниров 2018 года. Опыт должен быть подтверждён документально. Общий стаж сотрудников, работающих на турнире должен быть не менее 5 лет в сфере ТВ и интернет трансляций - опыт так же нужно подтвердить документально.

Исполнитель максимум чем за неделю до проведения соревнований обеспечивает Союз ММА России всеми необходимыми контактами. Так же высылает весь перечень используемого оборудования со схемами расстановки камер для согласования с техническим делегатом Союза ММА России.

Комментаторы от ринга работают только на ресурсы Союза ММА России, комментаторы на ТВ работают только на телеканал и могут находиться в студии телеканала. Другие варианты рассматриваются индивидуально.

Для подъема сигнала на спутник необходимо заказать машину **ПССС** и оплатить **спутниковую емкость** в размере не менее **4x** часов.

Либо заказать решение доставки сигнала на базе высоко скоростного интернета **«СИНТЕРА МЕДИА»** или **«HighVision»**.

Весь эфир соревнований должен соответствовать фирменному стилю Союза ММА России. Иметь фирменную графику Союза ММА России, подготовку и изготовление графики и её размещение исполнитель берет на себя. Так же в рамках турнира необходимо подготовить не менее 12 роликов - промо турнира с указанием эфиров, открывающий ролик финального дня турнира, с кадрами первого дня соревнований, включая аэросъемку города, если на это получено должное согласование, где проводится турнир, ролики на выход бойцов, фильм о турнире с главными действующими лицами региона и Союза ММА России. Весь контент должен быть FullHD качестве 1080p или 1080i и снят на камеры не ниже SONY A7SII или подобных с использованием трех осевых подвесов DJI RONIN и подобных, с использованием сверхмедленных режимов съёмки.

## **ЗВУК.**

Обязательно использование интершумовых микрофонов марки **SHURE** или подобных по периметру проведения мероприятия, использования линейного массива обязательна на финальных этапах Чемпионата, Кубка и Суперкубка России. Рядом с рингом обязательно использование динамика на стойке (монитора) для ведущего мероприятия. Использование мониторов на сцене согласно сценарному плану мероприятия при наличии технического задания от артистов, которые могут быть задействованы в турнире.

## **ЭКРАНЫ.**

Во время проведения крупного мероприятия под эгидой Союза ММА России необходимо использование светодиодных экранов, допустимо использование любой марки при условии шага не ниже **8 мм, 95 %** исправности диодов. 1 экран должен быть собран в соотношении сторон **16/9**, все другие экраны по согласованию с организатором, режиссером трансляции и техническим директором мероприятия.

## **ПЕРСОНАЛ.**

У представителей Союза ММА России должна быть постоянная связь с:

- 1) Режиссёром трансляции
- 2) Оператором - постановщиком
- 3) Техническим директором
- 4) Режиссёром по свету
- 5) Инженером по звуку

Именно эти люди определяют количество необходимого персонала, задействованного для работы на мероприятии под эгидой Союза ММА России.

## **ИНТЕРНЕТ.**

На время проведения мероприятия на площадке должна быть договоренность о предоставлении выделенного высоко скоростного интернета с исходящей скоростью не менее **50 мб/с**, общая скорость должна не менее **80 мб/с**. Этот канал необходимо предоставить только в ПТС, без возможности подключения к нему Зих лиц. Любая другая линия интернет согласовывается отдельно.